



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 9 г. Кинеля

О.В. Бурачек

«1» сентября 2019 г.

План
учебно-воспитательной работы
структурного подразделения ДЮСШ ГБОУ СОШ № 9 г. Кинеля
на 2019-2020 учебный год

Целью воспитательной работы СП ДЮСШ является:

Обеспечение условий по подготовке физически крепкого, востребованного обществом выпускника, освоившего необходимый уровень знаний, умений, навыков по выбранному виду спортивной подготовки и обладающего оптимальным уровнем здоровья для дальнейшей спортивной и учебной деятельности. Сохранение контингента занимающихся, активное привлечение социальных партнеров к совместной деятельности.

Исходя из цели администрацией СП ДЮСШ были поставлены следующие задачи:

1. В целях реализации мероприятий федерального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование", утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 года №10, постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2018 г., №616 " О реализации в Самарской области в 2019 году мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей, в том числе по внедрению целевой модели развития региональных систем дополнительного образования в рамках федерального проекта «Образование», на основании распоряжения Правительства Самарской области от 9.08.2019 г. № 748-р "О внедрении модели функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам" внедрить с 1 сентября 2019 г в СП ДЮСШ ГБОУ СОШ № 9 модель персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам.

2. Создать условия по выполнению обучающимися общеобразовательных программ по различным видам спорта. Привести в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, а также в соответствии с современными требованиями учебные годовые планы по видам спорта, систему мониторинга (контроля) за освоением обучающимися разделов общеобразовательных программ.
3. Создать условия по сохранению контингента обучающихся за счет внедрения в образовательный процесс видов спорта, популярных среди молодежи, комплектования спортивно-оздоровительных групп и периодов начальной подготовки для одаренных детей по месту основной учебы.
4. Подготовка и участие воспитанников СП ДЮСШ в соревнованиях различного уровня.
5. Активно привлекать социальных партнеров к совместной деятельности.
6. Способствовать повышению профессионального мастерства педагогического коллектива СП ДЮСШ, усилению системы повышения квалификации.
7. Ориентировать учащихся на дальнейшее профессиональное самоопределение, формирование самореализации, достижение уровня спортивных успехов сообразно способностям.

Решение вышеперечисленных задач должно способствовать развитию следующих направлений воспитательной системы школы:

1. Военно-патриотическое;
2. Физкультурно-оздоровительное;
3. Нравственно-правовое;
4. Лекционно-образовательное.

Обозначенные направления планируем реализовывать следующими средствами:

1. Военно-патриотическое направление:
 - организация и проведение соревнований ко Дню защитника Отечества;
 - участие в проведении праздника посвященного Дню Победы;
 - проведение соревнований посвященных Дню Победы.
 - участие в областных военно-патриотических мероприятиях.
2. Физкультурно-оздоровительное направление:
 - работа физкультурно-спортивных и туристических отделений;

- проведение внутришкольных соревнований;
- участие в соревнованиях на уровне города, области и России;
- проведение Дней Здоровья в СП ДЮСШ г. Кинеля;
- работа лагеря дневного пребывания на базе СП ДЮСШ

3. Нравственно-правое направление:

- антиалкогольная, антитабачная пропаганда, профилактика наркомании;
- беседы по правилам безопасности дорожного движения;
- работа с социально-неадаптированными подростками и их семьями.

4. Лекционно-образовательное для родителей:

- индивидуальная работа с родителями;
- лекции по профилактике пьянства и наркомании среди подростков.

Целью дополнительного образования являются выявление и развитие способностей каждого ребенка, формирование духовно богатой, конкурентноспособной, физически здоровой личности, обладающей прочными базовыми знаниями, способной впоследствии на участие в духовном развитии общества.

СП ДЮСШ предлагает проведение на бесплатной основе занятий по различным видам спорта: вольной борьбе, лыжным гонкам, футболу, тяжелой атлетике, баскетболу, тхэквондо, волейболу, легкой атлетике, настольному теннису, пулевой стрельбе, стрельбе из лука, спортивному туризму, шахматам, пауэрлифтингу, акробатике.

Работа с семьей.

Союз педагогов и родителей является обязательным условием для успешного функционирования и работы СП ДЮСШ. В этой работе главная задача - повысить культурный и воспитательный потенциал семьи, степень ее участия в воспитательной деятельности.

Особое внимание уделяется проблеме организации взаимодействия детей и родителей в учебно-тренировочном и соревновательном процессе.

В течение длительного времени СП ДЮСШ существует традиция проведения дней здоровья по профилируемым видам спорта с воспитанниками и их родителями.

Планируется привлечение родителей к организации и проведению внутришкольных и городских соревнований, приглашение родителей на соревнования в качестве болельщиков и зрителей.

1. Организационная работа.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Составить календарь спортивно-массовых мероприятий.	До 15.11.2019 г.	Начальник СП ДЮСШ, тренеры-преподаватели, методисты
2.	Внедрение модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам	31.08.19 г.	Директор, начальник СП ДЮСШ, секретарь, методисты, тренеры – преподаватели.
3.	Оформить приказы: -на зачисление учащихся в СП ДЮСШ; -на доплаты тренерам-преподавателям.	Сентябрь	Директор, начальник СП ДЮСШ, секретарь, методисты
4.	Оформить документы на учащихся.	До 01.10.2019 г.	Тренеры-преподаватели
5.	На основе представлений тренеров-преподавателей составить расписание занятий.	До 01.09.2019 г.	Методисты
6.	Дополнить и обновить нормативную базу.	В течение года	Начальник СП ДЮСШ, методисты
7.	Обеспечить участие сборных команд СП ДЮСШ в областной Спартакиаде школьников.	Согласно плана	Начальник СП ДЮСШ, тренеры-преподаватели, методисты
8.	На спортивных отделениях организовать работу родительских комитетов.	В течение года	Тренеры-преподаватели
9.	Контроль и анализ учебного процесса.	В течение года	Директор, начальник СП ДЮСШ, методисты,
10.	Проведение тренерских советов.	1 раз в квартал	Начальник СП ДЮСШ, тренеры-преподаватели, методисты
11.	Организация и проведение соревнований.	Согласно плана	Начальник СП ДЮСШ, тренеры-преподаватели, методисты
12.	Провести учет и бронирование военнообязанных.	В течение года	Делопроизводитель ГБОУ СОШ № 9

13.	Подготовка документов и организация спортивно-оздоровительной работы в летний период.	Май-август	Начальник СП ДЮСШ, тренеры-преподаватели, методисты
14.	Организация своевременного прохождения медицинских комиссий тренерским составом и работниками школы.	1 раз в год (сентябрь)	Начальник СП ДЮСШ, секретарь, завхоз
15.	Своевременная подготовка и представление статистической отчетности.	По календарю	Методисты
16.	Работа со СМИ	В течение года	Методисты, тренеры-преподаватели

2. Методическая работа.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Участие в разработке плана работы школы на 2019-2020 уч. год.	Август-сентябрь	Начальник СП ДЮСШ, методисты
2.	Ознакомление с методическими рекомендациями по разработке дополнительных общеобразовательных программ ПФДО	16.08.2019	Начальник СП ДЮСШ, методисты
3.	Подготовка (корректировка) дополнительных общеобразовательных программ	20-26.08.19	Начальник СП ДЮСШ, методисты
4.	Обновление программного материала на отделениях.	Октябрь	Методисты
5.	Обеспечение СП ДЮСШ методической литературой для нормального учебного процесса.	В течение года	Начальник СП ДЮСШ, методисты
6.	Организация и проведение городских, областных и внутришкольных соревнований.	Согласно календарного плана	Методисты, тренеры-преподаватели
7.	Подготовка документов для присвоения спортивных разрядов учащимся.	В течение года	Методисты, тренеры-преподаватели
8.	Проведение мероприятий по патриотическому и нравственному воспитанию учащихся в летних спортивных лагерях.	Июнь	Тренеры-преподаватели
9.	Работа по комплектованию учебных групп.	Сентябрь	Методисты, тренеры-преподаватели
10.	Повышение квалификации, участие в областных курсах, семинарах.	Согласно плана СИПКРО	Методисты, тренеры-

		посредством системы АИС «Кадры в образовании»	преподаватели
11.	Участие в организации и подготовке тренерских советов.	В течение года	Начальник СП ДЮСШ, методисты, тренеры-преподаватели
12.	Участие в проведении тренерских советов.	В течение года	Методисты, тренеры-преподаватели
13.	Оформление тематических стендов, папок с подбором материала по спортивной жизни школы	В течение года	Методисты
14.	Связь с ДЮСШ Самарской области, обмен опытом с другими территориями.	В течение года	Начальник СП ДЮСШ, методисты

3. Работа коллегиальных органов.

Проведение Тренерских советов.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<u>Тренерский совет</u>	Август	
1.1	Ознакомление педагогического коллектива СП ДЮСШ с нормативно-правовой базой по внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на основе сертификатов.	27 августа	Начальник СП ДЮСШ, методисты
1.2.	Утверждение годового плана работы СП ДЮСШ ГБОУ СОШ № 9 на 2019-2020 учебный год.	27 августа	Начальник СП ДЮСШ, методисты
1.3	Утверждение учебного плана СП ДЮСШ на 2019-2020 учебный год.	27 августа	Начальник СП ДЮСШ, методисты
1.4	Требования к ведению необходимой документации. Профилактика заболеваний, техника безопасности и предупреждение травматизма.	27 августа	Начальник СП ДЮСШ, методисты
1.5	Рассмотрение и принятие общеобразовательных программ по видам спорта.	27 августа	Начальник СП ДЮСШ, методисты
2	<u>Тренерский совет</u>	Февраль	

2.1.	Анализ выполнения нормативов комплекса ВФСК «ГТО» в I полугодии 2019-2020 учебного года.	Февраль	Начальник СП ДЮСШ
2.2.	Анализ участия команд г.о. Кинель в соревнованиях по футболу в сезоне 2019 года.	Февраль	Ткачев Д.А.
2.3	Анализ результатов выступлений учащихся СП ДЮСШ в городской Спартакиаде школьников за первое полугодие.	Февраль	Начальник СП ДЮСШ, методисты
2.4	Анализ достижений воспитанников спортивной школы на областных и российских соревнованиях за I полугодие 2019-2020 уч. г.	Февраль	Начальник СП ДЮСШ, Методисты
2.5	Результаты проверок посещаемости учащимися занятий в I полугодии 2019-2020 уч. г.	Февраль	Методисты
2.6.	Ознакомление с порядком и условиями присвоения спортивных разрядов спортсменам ДЮСШ.	Февраль	Методисты
3.	<u>Тренерский совет</u>	Май	
3.1.	Анализ результатов выступлений учащихся ДЮСШ в городской Спартакиаде школьников за второе полугодие 2019 – 2020 уч. года.	Май	Начальник СП ДЮСШ, методисты
3.2	Анализ состояния учебной документации. Результаты проверок посещаемости учащимися занятий в II полугодии 2019-2020 г.	Май	Методисты
3.3.	Анализ работы СП ДЮСШ по присвоению спортивных разрядов учащимся в 2019-2020 учебном году.	Май	Методисты
3.4.	Анализ выполнения плана работы СП ДЮСШ г.Кинеля за второе полугодие 2019-2020 уч. г.	Май	Начальник СП ДЮСШ, методисты
3.5.	Анализ выполнения нормативов комплекса ВФСК «ГТО» во втором полугодии 2019-2020 учебного года.	Май	Начальник СП ДЮСШ, методисты
3.6	Анализ и утверждение контрольно-переводных нормативов. Перевод учащихся в учебных группах.	Май	Начальник СП ДЮСШ, методисты
3.7	Организация летнего отдыха спортсменов.	Май	Начальник СП ДЮСШ, методисты

4. Внутришкольный контроль и анализ.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Контроль наполняемости вновь набранных групп.	В течение учебного года	Методисты
2.	Проверка и учет выполнения контрольных испытаний.	1 раза в год	Методисты
3.	Контроль за санитарным состоянием спортивных залов.	В течение года	Медработник, завхоз
4.	Проверка ведения учебной документации тренерами-преподавателями (секционные журналы).	В течение года, ежемесячно до 25 числа каждого месяца	Методисты
5.	Контроль за распределением тренировочной нагрузки.	В течение года	Начальник СП ДЮСШ, методисты
6.	Проверка учебных занятий тренеров-преподавателей по видам спорта.	Ежемесячно (согласно плану внутришкольного контроля)	Методисты

5. Повышение квалификации работников СП ДЮСШ.

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	должность	Имеет категорию	Заявленная категория	Заявленная форма аттестации	Сроки
1	Глотова И.Ю.	Начальник СП ДЮСШ	Соответствие	Соответствие	Представление	сентябрь 2019 г.
2	Шестаков Н.Ю.	Тренер-преподаватель	Соответствие	Соответствие	Представление	февраль 2020 г.

6. Воспитательная работа.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Привлечение в спортивные секции детей и подростков, требующих повышенного внимания.	В течение года	Тренеры - преподаватели
2.	Посещение семей детей, занимающихся спортом, проведение собраний с родителями по вопросам физической культуры и спорта,	В течение года	Тренеры - преподаватели

	воспитательной работы.		
3.	Обновлять стенды «Лучшие спортсмены СП ДЮСШ».	В течение года	Тренеры - преподаватели
4.	Проведение тематических часов и бесед по пропаганде здорового образа жизни, профилактике травматизма.	В течение года	Тренеры - преподаватели

7. Работа с общеобразовательными школами.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Провести в общеобразовательных школах г.о. Кинель беседы с целью популяризации занятий физической культурой и спортом.	В течение года	Тренеры - преподаватели
2.	Оказывать помощь в организации открытых площадок в общеобразовательных школах на местах.	В течение года	Тренеры - преподаватели

8. Спортивно-массовая работа.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Составить и утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий СП ДЮСШ на 2019-2020 учебный год.	В начале учебного года	Начальник СП ДЮСШ, методисты, тренеры - преподаватели
2.	Подготовка к новому учебному году (обновление рабочих программ, подготовка спортивных площадок, спортивных залов).	Сентябрь	Начальник СП ДЮСШ, методисты, тренеры - преподаватели
3.	Проведение учебно-тренировочных занятий согласно утвержденному расписанию.	По расписанию	Методисты, тренеры - преподаватели
4.	Сдача контрольно-переводных нормативов	Май	Тренеры - преподаватели
5.	Проведение городских соревнований согласно календарю спортивно-массовых мероприятий	По календарю	Методисты, тренеры - преподаватели

9. Пропагандистская работа.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Обновлять материалы сайта СП ДЮСШ.	Постоянно	Методисты

10. Работа с родителями.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Установить контакт с родителями	В течение года	Тренеры - преподаватели
2.	Приглашать родителей на соревнования и собрание в СП ДЮСШ.	Постоянно.	Тренеры - преподаватели
3.	Посещение родителями учебно-тренировочные занятия своих детей	В течение года	Тренеры – преподаватели
4.	Осуществление совместной работы педагогического коллектива школы и родителей по созданию условий успешности обучения занимающихся (собеседование).	В течение года	Начальник СП ДЮСШ, методисты, тренеры – преподаватели

11. Медицинский контроль.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Прохождение медицинского осмотра учащихся.	Сентябрь	Тренеры - преподаватели
2.	Проводить контроль учебной, физической нагрузки в процессе занятий.	В течение года	Тренеры - преподаватели

12. Финансово- хозяйственная деятельность.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Своевременная подготовка спортивных залов и служебных помещений к началу учебного года.	До 1 сентября	Начальник СП ДЮСШ, завхоз, тренеры-преподаватели
2.	Комиссионная оценка	До 1 сентября	Комиссия

	готовности спортивной школы к началу учебного года.		г.о. Кинель, директор
3.	Комплектование спортивных залов необходимым оборудованием.	В течение года	Директор, начальник, СП ДЮСШ, завхоз, тренеры-преподаватели
4.	Подготовка школы к отопительному сезону.	До 1 октября	Начальник СП ДЮСШ, завхоз
5.	Инвентаризация материальных ценностей.	Ноябрь	Начальник СП ДЮСШ, гл. бухгалтер, завхоз
6.	Организация летнего учебного процесса и отдыха в лагере дневного пребывания на базе СП ДЮСШ.	Май-август	Директор, начальник СП ДЮСШ, завхоз
7.	Увеличение срока эксплуатации спортивного инвентаря, оборудования и мебели. Анализ проводимой работы.	Ежемесячно	Завхоз
8.	Контроль за целевым и рациональным использованием финансовых средств.	В течение года	Директор, начальник СП ДЮСШ, гл. бухгалтер
9.	Подготовка и предоставление постатейного расхода на 2020 г.	Декабрь	Директор, начальник СП ДЮСШ, гл. бухгалтер
10.	Приобретение мебели, необходимого инвентаря.	В течение года	Директор, начальник СП ДЮСШ, завхоз
11.	Текущий ремонт помещений СП ДЮСШ.	В течение года	Начальник СП ДЮСШ, завхоз.